

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ «ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ»

ΑΡΘΡΟ 1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Ιδρύεται επιστημονικό σωματείο που θα φέρει την επωνυμία «Γλωσσολογική Εταιρεία Κύπρου» και θα αναφέρεται από τούδε και στο εξής ως «Σωματείο». Το επίσημο ακρώνυμο του Σωματείου θα είναι «CyLing».

ΑΡΘΡΟ 2. ΈΔΡΑ

Η έδρα του Σωματείου θα είναι στη Λευκωσία.

ΑΡΘΡΟ 3. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Σωματείου είναι:

- η προώθηση της μελέτης της γλωσσολογίας στην Κύπρο
- η παροχή στα μέλη ενός φόρουμ συζητήσεων και δυνατοτήτων για τοπική και διεθνή συνεργασία με στόχο την προώθηση των επιστημονικών ενδιαφερόντων τους με τη μορφή σεμιναρίων, ομάδων συζητήσεων, συνεδρίων κ.λπ.
- η έκδοση ή η ανάθεση της έκδοσης Δελτίου του Σωματείου, όπως επίσης και κάθε άλλης περιοδικής έκδοσης και τόμων γλωσσολογικού ενδιαφέροντος
- τέλος, στον βαθμό που το Διοικητικό Συμβούλιο θα θεωρήσει δυνατό και επιθυμητό, η υποστήριξη μεμονωμένων γλωσσολόγων.

ΑΡΘΡΟ 4 ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΚΟΠΩΝ

Οι ως άνω σκοποί θα επιτυγχάνονται με τη διευθέτηση συναντήσεων, σεμιναρίων, συνεδρίων, εκδηλώσεων, συνεργασιών με συναφή fora και κάθε άλλο τρόπο που το Συμβούλιο ήθελε κρίνει ορθό και πρέπον.

ΑΡΘΡΟ 5. ΜΕΛΗ

5.1 Εγγραφή μελών

(α) Για να εγγραφεί κάποιος/α μέλος του Σωματείου θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος σε τομείς της Θεωρητικής ή Εφαρμοσμένης Γλωσσολογίας ή συναφών κλάδων, ή άτομο που είναι εγγεγραμμένο σε πρόγραμμα σπουδών που οδηγεί σε έναν από τους παραπάνω τίτλους· πέραν όλων αυτών, μπορούν να εγγραφούν και άλλα πρόσωπα, κατόπιν έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο/Η Γραμματέας εξουσιοδοτείται να εγγράφει νέα μέλη στο Σωματείο μετά από υποβολή σχετικής αίτησής τους.

(β) Ο/Η Γραμματέας δεν έχει το δικαίωμα να αρνηθεί σε οποιοδήποτε άτομο την ιδιότητα του μέλους του Σωματείου, ωστόσο μπορεί να υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο σχετική απορριπτική εισήγηση, η οποία μπορεί να επικυρωθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ενστάσεις κατά της απόρριψης μπορούν να υποβληθούν στο Σωματείο και θα συζητούνται στην Ετήσια Γενική Συνέλευση. Οι ενστάσεις θα πρέπει να απευθύνονται στον/στη Γραμματέα τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από τη συνέλευση.

(γ) Ο Γραμματέας θα συμβουλεύει τα νέα μέλη σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις και τις συνδρομές.

5.2 Κατηγορίες Μελών

Το Σωματείο έχει τρεις κατηγορίες μελών: τακτικά, αντεπιστέλλοντα και επίτιμα.

A. ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

(α) Τακτικά μέλη είναι τα μέλη που έχουν εγγραφεί ύστερα από αίτησή τους και πληρούν τα κριτήρια του παρόντος άρθρου. Καταβάλλουν ετήσια συνδρομή σύμφωνα με ό,τι αποφασίσει κάθε χρόνο το Διοικητικό Συμβούλιο. Τα τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα ψήφου στις Τακτικές και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.

(β) Ως τακτικά μέλη μπορούν να εγγραφούν με μειωμένη συνδρομή, την οποία θα καθορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες είναι εγγεγραμμένοι/ες και φοιτούν σε αναγνωρισμένα προγράμματα γλωσσολογικών ή/και συναφών σπουδών στα πανεπιστημιακά ιδρύματα της Κύπρου.

B. ΑΝΤΕΠΙΣΤΕΛΛΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

Αντεπιστέλλοντα μέλη μπορούν να είναι κύπριοι/ες ή ξένοι/ες γλωσσολόγοι που δραστηριοποιούνται στο εξωτερικό. Τα αντεπιστέλλοντα μέλη πληρώνουν μειωμένη συνδρομή, την οποία καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου και έχουν το δικαίωμα παρουσίας στις Γενικές Συνελεύσεις αλλά χωρίς δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Γ. ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ/ΠΡΟΕΔΡΟΙ

Επίτιμα μέλη και Επίτιμοι/ες Πρόεδροι ανακηρύσσονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν εισηγήσεως, άτομα που προσέφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο ή εργάστηκαν για τους ίδιους σκοπούς. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνεται σε Γενική Συνέλευση. Τα επίτιμα μέλη ή/και οι Επίτιμοι/ες Πρόεδροι στερούνται του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, μπορούν όμως να συμμετέχουν στις συζητήσεις της Γενικής Συνέλευσης.

5.3 Απώλεια Ιδιότητας Μέλους

(α) Οποιοδήποτε μέλος το επιθυμεί, μπορεί να ζητήσει να αποχωρήσει από το Σωματείο με γραπτή παραίτησή του προς τον/τη Γραμματέα.

(β) Μέλος του Σωματείου που δεν έχει τακτοποιήσει την ετήσια συνδρομή του για περισσότερο από δύο χρόνια χάνει την ιδιότητα του μέλους.

(γ) Η ιδιότητα του μέλους μπορεί να αρθεί αν ένα μέλος οφείλει στο Σωματείο περισσότερες της μίας ετήσιες συνδρομές, αφού πρώτα γίνουν τρεις (3) σχετικές προειδοποιήσεις. Η άρση της ιδιότητας του μέλους δεν παραγράφει οποιοδήποτε χρέος προς το Σωματείο.

(δ) Σε οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες περιπτώσεις μπορεί να ανακτήσει την ιδιότητα του μέλους οποιαδήποτε χρονική στιγμή, δεδομένου ότι έχει πληρωθεί η συνδρομή για εκείνο το ημερολογιακό έτος, όπως επίσης και όλα τα χρέη που εκκρεμούν προς το Σωματείο.

(ε) Εάν η διαγωγή και/ή ενέργειες και/ή πράξεις μέλους κριθούν κατά την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου επιβλαβείς στον χαρακτήρα και τα συμφέροντα του Σωματείου,

τότε το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, αφού προηγουμένως παράσχει στο αναφερόμενο μέλος ικανοποιητική κατά την γνώμη του ευκαιρία για προφορική ή γραπτή απολογία, να ζητήσει από αυτό όπως υποβάλει παραίτηση.

(στ) Σε περίπτωση που το παρακληθέν μέλος δεν υποβάλει την παραίτηση του εντός ενός μηνός από την παράκληση αυτή, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί και χωρίς οποιεσδήποτε περαιτέρω έρευνες του ζητήματος να κάνει εισήγηση στη Γενική Συνέλευση για αποβολή αυτού από το Σωματείο. Η εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, αν επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση, οδηγεί στην διαγραφή του μέλους από το μητρώο μελών.

(ζ) Μέλος του Σωματείου που αποχωρεί δεν έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας της και οφείλει να καταβάλει τις συνδρομές του μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους.

5.4 Δικαιώματα Εγγραφής – Συνδρομές

(α) Τα δικαιώματα εγγραφής και οι ετήσιες συνδρομές στο Σωματείο ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να αναπροσαρμόζει το ύψος των δικαιωμάτων εγγραφών και ετησίων συνδρομών. Κάθε πιθανή αναπροσαρμογή των δικαιωμάτων εγγραφών ή των ετήσιων συνδρομών γνωστοποιείται εγγράφως στα μέλη του Σωματείου.

(β) Έκτακτες εισφορές που επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα τίθενται απαραίτητα υπό την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

(γ) Έπειτα από αίτηση μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να απαλλάξει αυτό από την καταβολή συνδρομών και εκτάκτων εισφορών για σύντομο χρονικό διάστημα, εάν συντρέχει σοβαρός λόγος.

5.5 Υποχρεώσεις Μελών

(α) Κάθε μέλος του Σωματείου υποχρεούται:

- i. να καταβάλλει την ετήσια συνδρομή που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τυχόν έκτακτες συνδρομές στο Σωματείο·
- ii. να παρίσταται στη Γενική Συνέλευση·
- iii. να παίρνει μέρος στις διάφορες εκδηλώσεις του Σωματείου και να υποστηρίζει και να διαδίδει τις αρχές του·
- iv. να επιδεικνύει συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη προς τα υπόλοιπα μέλη·
- v. να τηρεί και να υπερασπίζεται το Καταστατικό·
- vi. να πειθαρχεί στις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου·
- vii. να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου·
- viii. να γνωστοποιεί στο Διοικητικό Συμβούλιο άμεσα κάθε αλλαγή των προσωπικών του στοιχείων· και
- ix. να συμμορφώνεται με τη νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία και τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αρχές και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης. Κάθε παράβαση του Καταστατικού και των διατάξεων του Νόμου που αφορά τα Σωματεία, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο των υπευθύνων.

(β) Περιπτώσεις που μέλη δεν δικαιούνται ψήφο

Μέλος του Σωματείου, συμπεριλαμβανομένων και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν δικαιούται να συμμετέχει ούτε στη συζήτηση ούτε στην ψηφοφορία, σε οποιοδήποτε όργανο του, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του εν λόγω μέλους ή του/της συζύγου αυτού ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του Σωματείου και προσωπικής ή κεφαλαιουχικής εταιρείας, στην οποία —ή στη διοίκηση της οποίας— συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας.

(γ) Καμιά αμοιβή, οποιοδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο της διοίκησης του Σωματείου. Νοείται ότι τα μέλη, περιλαμβανομένων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή των ιδρυτών/τριών, μπορούν να ανακτήσουν ή/και να διεκδικήσουν τυχόν λογικά έξοδα που κατέβαλαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, περιλαμβανομένης και αμοιβής τους που αντιστοιχεί σε αμοιβή για παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και σε αμοιβή για συμμετοχή σε ερευνητικά ή άλλα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από τρίτους φορείς προγράμματα, αφού προσκομίσουν τα αναγκαία έγγραφα.

5.6 Δικαιώματα Μελών

Δικαιώματα μέλους θα απολαμβάνουν μόνο τα ταμειακά τακτοποιημένα τακτικά μέλη. Κάθε μέλος του Σωματείου έχει δικαίωμα, εφόσον έχει τακτοποιημένες τις οικονομικές του υποχρεώσεις:

- i. να εκλέγει και να εκλέγεται·
- ii. να μετέχει στη Γενική Συνέλευση, να λαμβάνει τον λόγο για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης και να μετέχει στις ψηφοφορίες για τη λήψη αποφάσεων·
- iii. να ασκεί κριτική, να ελέγχει τις πράξεις κάθε Οργάνου του Σωματείου και να υποβάλλει κάθε είδους προτάσεις και εισηγήσεις προς τα αρμόδια Όργανα του Σωματείου·
- iv. να ζητά αντίγραφο της Ετήσιας Κατάστασης Λογαριασμών από το Διοικητικό Συμβούλιο· και
- v. να αποχωρεί ελεύθερα από το Σωματείο, δίδοντας γραπτή ειδοποίηση στον/στη Γραμματέα. Μέλη του Σωματείου που αποχωρούν μπορούν να επανεγγραφούν.

ΑΡΘΡΟ 6. ΟΡΓΑΝΩΣΗ

(α) Έτος χρήσης για το Σωματείο θα θεωρείται το διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ δύο Ετήσιων Γενικών Συνελεύσεων. Όργανα του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο.

(β) Το ανώτατο διοικητικό όργανο του Σωματείου είναι η Ετήσια Γενική Συνέλευση των μελών της, η οποία ορίζεται ως η Γενική Συνέλευση κάθε ημερολογιακού έτους, εκτός από το διάστημα ίδρυσης του Σωματείου, κατά το οποίο όλα τα αξιώματα θα οριστούν ανάλογα με τα μέλη που θα είναι παρόντα.

(γ) Το Σωματείο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται κάθε δύο (2) χρόνια από τη Γενική Συνέλευση. Οι αξιωματούχοι εκλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την εκλογή του.

6.1 Γενική Συνέλευση

(α) Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί από τον νόμο ή το παρόν Καταστατικό σε άλλα όργανα. Αποφασίζει και για οποιοδήποτε ζήτημα υπαγόμενο κανονικά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, που θα υπαχθεί στην κρίση της μετά από απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του αριθμού των μελών του εν λόγω οργάνου, οπότε και φέρει αυτή την ευθύνη. Οι Γενικές Συνελεύσεις είναι Τακτικές, Έκτακτες και Καταστατικές.

(β) Η Γενική Συνέλευση ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα άλλα όργανα του Σωματείου. Για τη συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις είναι απαραίτητο το μέλος να είναι ταμειακώς τακτοποιημένο.

(γ) Ο/Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει των Γενικών Συνελεύσεων. Όταν αυτός/ή απουσιάζει, τον/την αντικαθιστά ο/η Γραμματέας. Ο/Η Πρόεδρος και ο/η Γραμματέας αποτελούν το προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης. Ο/Η Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά.

(δ) Η πρόσκληση για την Ετήσια Γενική Συνέλευση αποστέλλεται και κοινοποιείται στα μέλη του Σωματείου τουλάχιστο δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία της Συνέλευσης. Μαζί με την πρόσκληση αποστέλλεται και η ημερήσια διάταξη, ο τόπος και ο χρόνος διεξαγωγής της.

(ε) Κανένα Τακτικό Μέλος δεν δικαιούται να παρευρίσκεται σε Γενική Συνέλευση, ούτε να εκλέγει ή να εκλέγεται, εάν δεν έχει εξοφλημένες τις ταμειακές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

(στ) Σε κάθε Γενική Συνέλευση, απαραίτη υπάρχει όταν παρευρίσκονται σε αυτήν το ένα τέταρτο συν ενός ($1/4+1$) από τα Τακτικά μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου, συμπεριλαμβανομένων μελών που συμμετέχουν μέσω τηλεδιάσκεψης. Αν δεν συμπληρωθεί απαραίτη στην καθορισμένη ώρα, η Γενική Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα, οπότε όσα μέλη είναι παρόντα αποτελούν απαραίτη.

(ζ) Σε όλες τις Γενικές Συνελεύσεις, οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των μελών που παρευρίσκονται και έχουν δικαίωμα ψήφου, συμπεριλαμβανομένων των μελών που συμμετέχουν μέσω τηλεδιάσκεψης. Στην περίπτωση ισοψηφίας σε ψηφοφορία, ο/η Πρόεδρος έχει τη νικώσα ψήφο.

(η) Η απόφαση για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία, εάν είναι αναγκαία η διεξαγωγή εκλογών. Οι άλλες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία, (εκτός όπου ορίζει διαφορετικά το Καταστατικό) με ανάταση του χεριού, εκτός εάν τουλάχιστον ποσοστό του ενός τρίτου ($1/3$) των παρόντων με δικαίωμα ψήφου μελών ζητήσει τη διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας.

(θ) Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δύναται να λαμβάνεται και χωρίς τη γενική συνέλευση των μελών, εάν τουλάχιστον τα δύο τρίτα ($2/3$) των μελών με δικαίωμα ψήφου δηλώσουν εγγράφως τη συναίνεσή τους για τη διεξαγωγή γραπτής διαδικασίας για συγκεκριμένο ζήτημα.

(ι) Έκτακτη Γενική Συνέλευση μπορεί να συγκληθεί είτε με πρωτοβουλία του Διοικητικού Συμβουλίου, είτε μετά από γραπτό αίτημα τουλάχιστον ενός τετάρτου ($1/4$) των τακτικών και οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου. Στη δεύτερη περίπτωση, το θέμα της Γενικής Συνέλευσης πρέπει να αναφέρεται σαφώς στη γραπτή αίτηση που θα υποβληθεί. Το αίτημα κατατίθεται στον/στην Πρόεδρο ή στον/στη Γραμματέα

(ια) Η πρόσκληση για την Έκτακτη Γενική Συνέλευση αποστέλλεται στα μέλη του Σωματείου τουλάχιστον μία εβδομάδα (7 ημερολογιακές ημέρες) πριν από τη σύγκλησή της. Μόνο σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις που δικαιολογούνται από συγκεκριμένες προθεσμίες, η Έκτακτη Γενική Συνέλευση μπορεί να συγκληθεί σε μικρότερη προθεσμία. Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση θα συζητά μόνο το θέμα για το οποίο συγκαλείται.

6.2 Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

(α) Την Ημερήσια Διάταξη της Συνέλευσης συντάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

(β) Εκτός από την Έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει επί του θέματος ή των θεμάτων για τα οποία συγκαλείται έκτακτα, η Τακτική Συνέλευση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- i. να εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, κάθε δύο (2) χρόνια·
- ii. να εγκρίνει τον απολογισμό του απερχομένου Διοικητικού Συμβουλίου·
- iii. να αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού και του ισολογισμού και να κρίνει για την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη·
- iv. να αποφασίζει επί των αιτήσεων εγγραφής μελών που έχουν απορριφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο·
- v. να εγκρίνει, τροποποιεί ή απορρίπτει αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένων των αποφάσεων για ανακήρυξη επίτιμων μελών ή και προέδρων και μελών του Σωματείου·
- vi. να αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του Καταστατικού·
- vii. να αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου·
- viii. να ερμηνεύει τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού σε περίπτωση ασάφειας ή κενού·
- ix. να αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει άμεσα ή έμμεσα σχέση με τους σκοπούς, τις επιδιώξεις και τις δραστηριότητες του Σωματείου.

6.3 Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου

(α) Η Γενική Συνέλευση εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε δύο (2) χρόνια, το οποίο αποτελείται από το ελάχιστο πέντε (5) και το μέγιστο εννέα (9) μέλη. Τον αριθμό αποφασίζει κάθε φορά η Γενική Συνέλευση. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του τους/τις Πρόεδρο, Γραμματέα, Βοηθό Γραμματέα, Ταμία και Υπεύθυνο/η Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

(β) Δικαίωμα υποψηφιότητας έχει οποιοδήποτε τακτικό μέλος του Σωματείου είναι εγγεγραμμένο και τακτοποιημένο οικονομικά. Οι υποψηφιότητες για τις θέσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλονται στην αρχή της εκλογικής διαδικασίας κατά την Ετήσια Γενική Συνέλευση, είτε από τα ίδια τα ενδιαφερόμενα μέλη είτε από άλλα μέλη του Σωματείου, και υποστηρίζονται από δεύτερο μέλος.

(γ) Σε περίπτωση πρότασης υποψηφιότητας από άλλο μέλος, θα πρέπει να εξασφαλιστεί η συγκατάθεση του/της υποψηφίου/ιας. Η παρουσία των υποψηφίων στη Γενική Συνέλευση στην οποία πρόκειται να εκλεγούν είναι απαραίτητη.

6.4. Διοικητικό Συμβούλιο

(α) Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται τις υποθέσεις του Σωματείου και κατευθύνει τη δράση αυτού με σκοπό την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου, όπως αυτοί εκθέτονται στο παρόν, και την προαγωγή των συμφερόντων του Σωματείου. Επιπλέον,

ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του παρέχει η Γενική Συνέλευση του Σωματείου και εκπληρώνει στο ακέραιο όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, εντός των νομίμων πλαισίων.

(β) Όλες οι επιταγές, τα γραμμάτια, οι συναλλαγματικές, οι συμβάσεις, οι συμφωνίες και τα συμβόλαια και γενικά τα διαπραγματεύσιμα έγγραφα και όλες οι αποδείξεις πληρωμών του Σωματείου θα πρέπει να υπογράφονται, να εκδίδονται, να γίνονται αποδεκτά, να οπισθογραφούνται από τους/τις Πρόεδρο και Ταμία ή από οποιαδήποτε άλλα εξουσιοδοτημένα από το Διοικητικό Συμβούλιο πρόσωπα.

(γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο κινητοποιεί κατάλληλους οικονομικούς πόρους για στήριξη των προγραμμάτων του Σωματείου και εξασφαλίζει την οικονομική του βιωσιμότητα.

(δ) Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες και εξουσίες:

- i. Διοικεί το Σωματείο σύμφωνα με το Καταστατικό, έχει την επιμέλεια της τήρησης των διατάξεων του Καταστατικού και εφαρμόζει τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
- ii. Εφαρμόζει την πολιτική και τις αποφάσεις που καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση.
- iii. Λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση και λύση των διαφόρων ζητημάτων.
- iv. Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση.
- v. Ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών.
- vi. Επιμελείται όλων των υποθέσεων, τόσο δικαστικώς όσο και εξωδίκως, του Σωματείου και αποφασίζει ποια μέλη θα αντιπροσωπεύουν αυτό.
- vii. Αποφασίζει την οριστική διαγραφή των μελών που δεν έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.
- viii. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.
- ix. Αποφασίζει για τις ετήσιες συνδρομές των μελών και το τέλος εγγραφής.
- x. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου και για τη διάθεση των δαπανών για την εκπλήρωση των σκοπών του.
- xi. Ορίζει τους/τις εξωτερικούς/ές ελεγκτές/τριες και προσλαμβάνει τα αναγκαία άτομα, έτσι ώστε να μπορεί να υλοποιεί τους στόχους του Σωματείου.
- xii. Μπορεί να συστήσει επιτροπές, υποεπιτροπές και ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση διαφόρων και ειδικών θεμάτων και ανάλογα με τις ανάγκες του Σωματείου.
- xiii. Αποφασίζει για την αντιπροσώπευση του Σωματείου σε όλες τις εκδηλώσεις και γενικά για την εκπροσώπησή του ενώπιον τρίτων. Εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο δεν αποφασίσει διαφορετικά, το Σωματείο εκπροσωπείται στις δικαστικές και εξώδικες σχέσεις του από τον/την Πρόεδρο και τον/τη Γραμματέα του. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέσει την εκπροσώπησή του για ορισμένα θέματα ή για ορισμένες κατηγορίες θεμάτων και σε άλλα πρόσωπα.

(ε) Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και σε γενικές γραμμές τα μέλη του νέου Διοικητικού Συμβουλίου θα αναλαμβάνουν το αξίωμά τους με το πέρας της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης που τους εξέλεξε. Κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να υπηρετήσει περισσότερες από δύο (2) συνεχείς θητείες.

(στ) Σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης ή θανάτου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, η πλήρωση της κενής θέσης γίνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών του για το υπόλοιπο της θητείας του αναπληρούμενου μέλους. Το μέλος που διορίζεται πρέπει να είναι τακτικό μέλος του Σωματείου και οικονομικά τακτοποιημένο. Σε

περίπτωση ταυτόχρονης παραίτησης του ημίσεως (1/2) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ολόκληρο το Διοικητικό Συμβούλιο διαλύεται και καλείται από τον/την Πρόεδρο και τον/τη Γραμματέα εντός σαράντα (40) ημερών έκτακτη εκλογική Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου, του οποίου η θητεία θα είναι διετής.

(ζ) Για τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου, απαραίτηθα θεωρείται κάθε αριθμός που θα υπερβαίνει κατά ένα (1) το ήμισυ των μελών του, συμπεριλαμβανομένων μελών που μετέχουν μέσω τηλεδιάσκεψης.

(η) Όταν απουσιάζει ο Πρόεδρος από συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου, Προεδρεύων/ουσα είναι ο/η Γραμματέας. Σε περίπτωση απουσίας και του/της Γραμματέως, η συνεδρία αναβάλλεται.

(θ) Αν σε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου παρατηρηθεί ισοψηφία, καθοριστική θα είναι η ψήφος του/της Προέδρου ή του/της Προεδρεύοντος/ουσας.

(ι) Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί τουλάχιστον μία Γενική Συνέλευση του Σωματείου ετησίως.

(ια) Η θέση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρείται κενή εάν το μέλος καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα. Σε μια τέτοια περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του επιβεβαιώνει την κένωση της θέσης και προβαίνει στις απαραίτητες διαδικασίες για την αντικατάσταση του συγκεκριμένου μέλους, σύμφωνα με τις πρόνοιες του καταστατικού.

(ιβ) Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που αρνείται συστηματικά να εκτελεί τα καθήκοντά του εκπίπτει του αξιώματός του κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα για τρεις (3) συνεχόμενες συνεδρίες, εκπίπτει από το αξίωμά του και η θέση του πληρούται με βάση τις πρόνοιες του παρόντος καταστατικού.

(ιγ) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να παύσει προσωρινά μέλος του που απειθαρχεί στις αποφάσεις του, που συμπεριφέρεται άπρεπα ή ανέντιμα και επηρεάζει αρνητικά τα συμφέροντα και τους σκοπούς του Σωματείου.

(ιδ) Εάν η διαγωγή ή/και ενέργειες ή/και πράξεις μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου κριθούν κατά την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου επιβλαβείς στον χαρακτήρα και τα συμφέροντα του Σωματείου, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, αφού προηγουμένως παράσχει στο αναφερόμενο μέλος ικανοποιητική ευκαιρία για προφορική ή γραπτή απολογία, να ζητήσει από αυτό όπως υποβάλει παραίτηση.

(ιε) Σε περίπτωση που το παρακληθέν μέλος δεν υποβάλει την παραίτησή του εντός ενός μηνός από την παράκληση αυτή, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί και χωρίς οποιοσδήποτε περαιτέρω έρευνες του ζητήματος να κάνει εισήγηση στη Γενική Συνέλευση για αποβολή αυτού από το διοικητικό όργανο και/ή για πλήρη διαγραφή του από τον κατάλογο των μελών του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 7 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

7.1 Ο/Η Πρόεδρος

Ο|Η Πρόεδρος διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, αντιπροσωπεύει το Σωματείο σε κάθε Δικαστική ή Διοικητική Αρχή, διορίζει τους/τις πληρεξουσίου/ες δικηγόρους, και γενικά εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις του με τρίτα, φυσικά ή νομικά, πρόσωπα. Ειδικότερα, ο|η Πρόεδρος έχει τα πιο κάτω καθήκοντα:

- i. Εκπροσωπεί το Σωματείο.
- ii. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις και συντάσσει την Ημερήσια Διάταξη.
- iii. Εγκρίνει και υπογράφει όλα τα έγγραφα ή/και επιστολές που αφορούν το Σωματείο μαζί με τον/τη Γραμματέα.
- iv. Εποπτεύει και προεδρεύει των εργασιών και των συνεδριάσεων του Συμβουλίου.
- v. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, αιτήσεις, επιταγές ή/και αποδείξεις που έχουν σχέση με τους τραπεζικούς ή/και άλλους λογαριασμούς του Σωματείου μαζί με τον/την Ταμία ή οποιοδήποτε άλλο εξουσιοδοτημένο μέλος.

7.2 Ο|Η Γραμματέας:

Ο|Η Γραμματέας παρίσταται σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης και επιμελείται της τήρησης των πρακτικών αυτών. Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση Μητρώου μελών, όπως και για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας και προσυπογράφει μαζί με τον/την Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα. Φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα του Σωματείου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο|η Γραμματέας μπορεί να υπογράφει μόνος/η έγγραφα τρέχουσας φύσεως. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της Γραμματέως, αυτόν/ήν αναπληροί στα καθήκοντά του/της ο|η Βοηθός Γραμματέας. Ειδικότερα, ο|η Γραμματέας, έχει τα πιο κάτω καθήκοντα:

- i. Αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.
- ii. Τηρεί τα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, τα οποία υποβάλλει για έγκριση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση.
- iii. Τηρεί το Μητρώο μελών του Σωματείου σε συνεννόηση με τον/την εκάστοτε Ταμία και τον/την Υπεύθυνο/η Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
- iv. Ετοιμάζει, με τη βοήθεια του/της Προέδρου, συντάσσει και προνοεί για όλα τα επίσημα έγγραφα και επιστολές που αφορούν το Σωματείο.
- v. Συγκαλεί μαζί με τον/την Πρόεδρο την Ετήσια Γενική Συνέλευση και διασφαλίζει την έγκαιρη ενημέρωση των μελών του Σωματείου καθώς και την εμπρόθεσμη αποστολή οποιονδήποτε εγγράφων.
- vi. Φροντίζει για την έγκαιρη αποστολή οποιασδήποτε ενημέρωσης, εγγράφου, επιστολής επιθυμεί να γνωστοποιήσει/κοινοποιήσει το Διοικητικό Συμβούλιο στα μέλη του Σωματείου, με εξαίρεση την ενημέρωση για τρέχουσες δραστηριότητες, εκδηλώσεις, συνέδρια και άλλα θέματα ενδιαφέροντος, τα οποία προωθεί στα μέλη ο|η Υπεύθυνος/η Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
- vii. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, βεβαιώσεις ή/και επιστολές που αφορούν το Σωματείο μαζί με τον/την Πρόεδρο.

7.3 Ο|Η Βοηθός Γραμματέας:

Βοηθά τον/τη Γραμματέα στην εκτέλεση των καθηκόντων του/της και αντικαθιστά αυτόν/ήν σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

7.4 Ο|Η Ταμίας:

(α) Ο|Η Ταμίας έχει την ευθύνη του ταμείου του Σωματείου. Μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων και την πληρωμή των δαπανών κατά τις αποφάσεις και τις υποδείξεις του Διοικητικού Συμβουλίου πάντοτε εντός των ορίων του προϋπολογισμού. Οφείλει να συντάσσει τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως και να τα υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και τις Γενικές Συνελεύσεις.

(β) Ο|Η Ταμίας υπογράφει τις αποδείξεις, τις οποίες εκδίδει, εκτελεί πληρωμές κατόπιν εγκρίσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, υποβάλλει σε αυτό, τουλάχιστον μία φορά την τριμηνία, κατάσταση ταμείου. Σε κάθε στιγμή πρέπει να είναι έτοιμος|η να δώσει πλήρη λογαριασμό για το ταμείο του|της. Οφείλει να καταθέτει κάθε ποσό που βρίσκεται στο ταμείο σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που θα ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, στο όνομα του Σωματείου εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο. Ευθύνεται προσωπικώς για τα εις το ταμείο του|της ευρισκόμενα χρήματα. Ο|Η ταμίας οφείλει πριν από την σύγκληση της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης να ετοιμάσει και να στείλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τον οικονομικό απολογισμό του προηγούμενου έτους.

(γ) Ο|Η Ταμίας δίνει κάθε δυνατή βοήθεια στον|στην ανεξάρτητο|η εξωτερικό|ή ελεγκτή|τρια που εξετάζει τα βιβλία και τις οικονομικές καταστάσεις του Σωματείου.

(δ) Ο Ταμίας υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλες τις εντολές για πληρωμή.

7.5 Ο|Η Υπεύθυνος|η Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων:

- i. Τηρεί αρχείο με τις εγγραφές μελών που γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας και ενημερώνει τον|την Ταμία, ο|η οποίος|α φροντίζει για την έγκαιρη καταβολή των ετήσιων συνδρομών.
- ii. Είναι υπεύθυνος|η να ενημερώνει τα μέλη για τις προγραμματισμένες δραστηριότητες/ εκδηλώσεις του Σωματείου.
- iii. Είναι υπεύθυνος|η για τη διαχείριση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Σωματείου καθώς και των σελίδων του Σωματείου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- iv. Είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη των Δελτίων Τύπου των εκδηλώσεων, των ανακοινώσεων, των προσκλήσεων και άλλων ενημερωτικών εντύπων σε σχέση με τις δραστηριότητες του Σωματείου και για την έγκαιρη ενημέρωση των ηλεκτρονικών και γραπτών μέσων μαζικής επικοινωνίας.
- v. Είναι υπεύθυνος για την προβολή του έργου του Σωματείου σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Σωματείου.

7.6 Τα Μέλη:

Αναλαμβάνουν αρμοδιότητες και καθήκοντα που τους αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο|η Πρόεδρος του και γενικότερα βοηθούν στην εκπλήρωση των καθηκόντων των πιο πάνω αλλά και στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 8 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

(α) Οικονομικό έτος θεωρείται το ημερολογιακό έτος, δηλαδή από την 1η Ιανουαρίου μέχρι την 31η Δεκεμβρίου.

(β) Ο|Η Ελεγκτής|τρια του Σωματείου είναι ανεξάρτητος|η, δεν προέρχεται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, και διεξάγει έλεγχο στο τέλος του οικονομικού έτους ή σε οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο τον|τη διορίζει. Μπορεί, επίσης, να διενεργεί ενδιάμεσους ελέγχους κατά τη διακριτική του|της ευχέρεια.

(γ) Το ποσό της συνδρομής των μελών καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

(δ) Οι πόροι του Σωματείου θα προέρχονται από τις έκτακτες συνδρομές των μελών, από δωρεές και ευεργετήματα από τη διεξαγωγή διαφόρων κοινωνικών εκδηλώσεων και γενικά από οποιαδήποτε νόμιμη δραστηριότητα του Σωματείου. Τα κύρια μέσα για επίτευξη των στόχων του Σωματείου είναι:

- i. οι έκτακτες συνδρομές και το δικαίωμα εγγραφής των Μελών·
- ii. κάθε ποσό, κινητή ή ακίνητη περιουσία, που προέρχεται από εκδηλώσεις ή/και δραστηριότητες του Σωματείου μετά την εξασφάλιση τυχόν απαιτούμενων εγκρίσεων από την κατά περίπτωση αρχή ή/και εκμετάλλευση της περιουσίας του Σωματείου, με νόμιμο τρόπο·
- iii. κάθε πρόσδοδος, εισφορά, επιχορήγηση (χρηματικό ποσό / κινητή ή ακίνητη περιουσία) από όπου και εάν προέρχεται με νόμιμο τρόπο (διεθνή ή ευρωπαϊκό οργανισμό, πολιτεία καθώς και οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο καθώς και κάθε εισόδημα από τη λειτουργία ή την περιουσία αυτού). Νοείται ότι τέτοιες εισφορές θα είναι ονομαστικές και δεν θα συνοδεύονται από όρους ώστε να υπονομεύουν την ανεξαρτησία του Σωματείου.
- iv. κάθε ποσό, κινητή ή ακίνητη περιουσία, που προέρχεται από κληροδοσία, κληρονομιά, δωρεά, νόμιμο έρανο, μετά την εξασφάλιση τυχόν απαιτούμενων εγκρίσεων από την κατά περίπτωση αρχή, και άλλες νόμιμες πηγές.

(ε) Είναι στη διακριτική εξουσία του Διοικητικού Συμβουλίου να απορρίψει οποιαδήποτε εισφορά ή προσφορά κρίνει ως αντίθετη με τους σκοπούς και τους στόχους του Σωματείου.

(στ) Τα εισοδήματα και περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου χρησιμοποιούνται μόνο ως μέσο για την προαγωγή των σκοπών και στόχων του όπως αυτοί προσδιορίζονται στο Άρθρο 3 του παρόντος καταστατικού.

(ζ) Τα μέλη και το υπαλληλικό προσωπικό δεν δικαιούνται να καρπούνται από κέρδη που πηγάζουν από το Σωματείο κατά τη διάρκεια λειτουργίας της ή μετά τη διάλυσή της.

(η) Καμιά αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο της διοίκησης του Σωματείου. Νοείται ότι τα μέλη, περιλαμβανομένων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή των ιδρυτών/τριών, μπορούν να ανακτήσουν ή/και να διεκδικήσουν τυχόν λογικά έξοδα που κατέβαλαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, περιλαμβανομένης και αμοιβής τους που αντιστοιχεί σε ερευνητικά ή άλλα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από τρίτους φορείς προγράμματα, αφού προσκομίσουν τα αναγκαία έγγραφα.

(θ) Το Σωματείο υποχρεούται να τηρεί βιβλία λογαριασμών σχετιζόμενα με τα έσοδα και τα έξοδά του και τις καταστάσεις που αναφέρονται σε αυτά, καθώς επίσης και για όλα τα περιουσιακά του στοιχεία. Αν τα εισοδήματα του Σωματείου φθάσουν ή υπερβούν τις 40.000 ευρώ ετησίως, τότε οι λογαριασμοί του Ταμείου του ελέγχονται από τον/την ανεξάρτητο/η Εξωτερικό/ή Ελεγκτή/τρια και η έκθεσή του/της υποβάλλεται στον/στην Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων μαζί με τα έγγραφα που αναφέρονται στο εδάφιο (ια) του παρόντος άρθρου.

(ι) Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου, στο τέλος κάθε χρόνου να καταρτίζει τους πιο κάτω λογαριασμούς, τους οποίους θα διαβιβάζει προς τον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων, μέσα σε επτά (7) μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους:

- I.λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος του Σωματείου κατά τη διάρκεια του χρόνου που λήγει στις 31 Δεκεμβρίου·
- II.λογαριασμό κάθε περισσεύματος κατά την έναρξη του χρόνου και όλων των εισπραχθέντων χρημάτων κατά τη διάρκεια του χρόνου·
- III.λογαριασμό όλων των ποσών που οφείλονται στο Σωματείο ή οφείλει το Σωματείο και των σχετικών πληρωμών κατά την ίδια περίοδο.

(ια) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν την υποχρέωση να διαβιβάζουν στον/στην Έφορο Σωματείων, το αργότερο εντός επτά (7) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους, τους λογαριασμούς και σχετική έκθεση του/της εγκεκριμένου/ης ελεγκτή/τριας, όπως προβλέπεται στον Νόμο περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και άλλων συναφών θεμάτων του 2017, άρθρο 49(1) και (2).

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συντάσσει Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας για την ομαλότερη λειτουργία του Σωματείου. Οι κανονισμοί πριν να τεθούν σε λειτουργία τίθενται προς έγκριση είτε στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση είτε σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση και εγκρίνονται με απλή πλειοψηφία των μελών που παρίστανται σε αυτήν και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να αντίκεινται στον Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για άλλα Συναφή θέματα Νόμο, Ν.104(Ι)/2017, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται.

ΑΡΘΡΟ 10 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το Καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί σε οποιαδήποτε Γενική Συνέλευση με απλή πλειοψηφία των μελών που παρευρίσκονται και έχουν δικαίωμα ψήφου, δεδομένου ότι θα δοθεί έγγραφη ειδοποίηση της πρότασης τροποποίησης. Ακολουθούνται οι πρόνοιες και οι διαδικασίες της Γενικής Συνέλευσης.

Νοείται ότι για λήψη απόφασης για την αλλαγή και τροποποίηση των σκοπών ή διάλυση του Σωματείου απαιτείται η πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

ΑΡΘΡΟ 11 ΔΙΑΛΥΣΗ

(α) Το Σωματείο διαλύεται σύμφωνα με τον περί Σωματείων, Ιδρυμάτων και άλλα συναφή θέματα Νόμο, Ν.104(Ι)/2017, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται και ισχύει, με απόφαση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται για αυτό τον σκοπό, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου ή τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) των μελών. Η απόφαση για διάλυση του Σωματείου λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών που παρευρίσκονται και έχουν δικαίωμα ψήφου.

(β) Σε περίπτωση διάλυσης, μετά την εξόφληση τυχόν χρεών του Σωματείου, όλα τα εναπομείναντα περιουσιακά στοιχεία του θα χρησιμοποιούνται και θα διατίθενται υπέρ των σκοπών του Σωματείου και θα διανέμονται σε άλλες Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις όπως θα καθοριστεί από την Έκτακτη Γενική Συνέλευση και σε καμία περίπτωση δεν θα διανέμεται μεταξύ των μελών.

(γ) Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου, για την αποπληρωμή τυχόν χρεών και υποχρεώσεων του, χρησιμοποιείται η τυχόν υπάρχουσα περιουσία του και σε καμία περίπτωση δεν ευθύνονται τα μέλη του προσωπικά.

ΑΡΘΡΟ 12 ΤΕΛΕΥΤΑΙΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

(α) Το Σωματείο μπορεί να γίνει μέλος ομοσπονδίας ή ένωσης εγχώριας ή διεθνούς, εφόσον αποφασίσει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

(β) Όλα τα μέλη του Σωματείου οφείλουν να εργάζονται για την ευόδωση των σκοπών του και δικαιούνται να απαιτούν από τα όργανά του την τήρηση του Καταστατικού. Κάθε θέμα σχετικό με το Σωματείο που δεν προβλέπεται στο παρόν Καταστατικό διέπεται από τους εκάστοτε εν ισχύ νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας.

(γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο δεν φέρει ευθύνη για αποζημίωση σε περίπτωση ατυχήματος οποιουδήποτε προσώπου (μέλους ή μη) εντός του Σωματείου ή εις τα Υποστατικά του.

(δ) Οποιοδήποτε θέμα δεν προνοείται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που είναι το μόνο αρμόδιο όργανο να ερμηνεύει πρόνοιες του καταστατικού. Νοείται ότι οποιαδήποτε τέτοια απόφαση δεν μπορεί να αντίκειται στις διατάξεις του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για άλλα Συναφή θέματα Νόμου, Ν.104(Ι)/2017, και 2018 (104(1)/2017 και 76(Ι)/2018) και των υπ' αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και τυχόν μελλοντικών τροποποιήσεών τους.

(ε) Νοείται περαιτέρω ότι, για κάθε θέμα μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος Καταστατικού καθώς και για κάθε ασάφεια, αποφάινεται η Γενική Συνέλευση εντός των προνοιών της ισχύουσας νομοθεσίας, ήτοι του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 και 2018 (104(1)/2017 και 76(Ι)/2018) και των υπ' αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και τυχόν μελλοντικών τροποποιήσεών τους, οι πρόνοιες των οποίων θα υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση που προκύπτει οποιαδήποτε ασάφεια και/ή αντίφαση.

Το παρόν καταστατικό τροποποιήθηκε σε Έκτακτη Καταστατική Γενική Συνέλευση στις 20 Δεκεμβρίου 2019 στη Λευκωσία.

.....
Πρόεδρος

.....
Γραμματέας